

## LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS KONTROLĖS AUTOMATINIU BŪDU ĮRAŠOMOS INFORMACIJOS TVARKYMO APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės automatiniu būdu įrašomos informacijos tvarkymo aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Valstybės kontrolės darbuotojų, atsakingų už asmenų aptarnavimą telefonu, priimamų telefoninių skambučių, balso ir pokalbių asmens duomenų įrašymą automatiniu būdu, tvarkymą ir jų apsaugą pagal teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų teisinę apsaugą.

2. Aprašas parengtas ir priimamų telefoninių skambučių, balso ir pokalbių asmens duomenų (toliau – duomenys) apsauga užtikrinama pagal 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą, Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“.

3. Duomenų tvarkymo tikslas – užtikrinti kokybišką su Valstybės kontrolės veikla susijusios informacijos telefonu teikimą ir asmenų aptarnavimą.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. Duomenų valdytojas – Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė;

4.2. Duomenų tvarkytojas – juridinis asmuo, Duomenų valdytojo įgaliotas tvarkyti priimamų telefoninių skambučių ir pokalbių duomenis;

4.3. Balso ir pokalbių asmens duomenys (toliau – pokalbių duomenys) – bet kuri informacija, susijusi su fiziniu asmeniu – duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais duomenimis kaip vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai, telefono numeris, pokalbio įrašo data, laikas, trukmė (-s);

4.4. Saugos įgaliotinis – valstybės kontrolieriaus paskirtas valstybės tarnautojas arba darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, įgyvendinantis elektroninės informacijos saugą Valstybės kontrolės informacinėje sistemoje;

4.5. Administratorius – valstybės kontrolieriaus paskirtas valstybės tarnautojas arba darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, atliekantis Valstybės kontrolės elektroninės informacijos priežiūrą Valstybės kontrolės informacinėje sistemoje;

4.6. Naudotojas – valstybės kontrolieriaus įsakymu paskirtas valstybės tarnautojas arba darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, turintis teisę tvarkyti pokalbių duomenis numatytomis funkcijoms atlikti;

4.7. Duomenų subjektas – skambinantis asmuo, kuris kreipiasi į Valstybės kontrolės darbuotoją, atsakingą už asmenų aptarnavimą telefonu.

5. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

6. Duomenų valdytojo funkcijos ir atsakomybė:

6.1. Duomenų valdytojas užtikrina, kad pokalbių duomenys būtų:

6.1.1. renkami apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir toliau nebūtų tvarkomi tikslais, nesuderinamais su nustatytaisiais prieš renkant pokalbių duomenis;

6.1.2. tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;

6.1.3. tikslūs ir, jei reikia dėl pokalbių duomenų tvarkymo, nuolat atnaujinami, netikslūs ar neišsamūs pokalbių duomenys ištaisyti, papildyti, sunaikinami arba sustabdytas jų tvarkymas;

6.1.4. tapatūs, tinkami ir tik tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti;

6.1.5. saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie pokalbių duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;

6.1.6. tvarkomi vadovaujantis Reglamentu, Lietuvos Respublikos įstatymais, Aprašu ir kitais teisės aktais (toliau – teisės aktai);

6.2. sprendžia techninių ir programinių priemonių įsigijimo, įdiegimo ir modernizavimo klausimus;

6.3. tvirtina teisės aktus, nustatančius saugų pokalbių duomenų tvarkymą;

6.4. skiria pokalbių duomenų Saugos įgaliotinį, Administratorių ir Naudotoją;

6.5. atsako už pokalbių duomenų tvarkymo teisėtumą ir informacijos saugą;

6.6. užtikrina, kad Saugos įgaliotinis, Administratorius ir Naudotojas susipažintų su Aprašu ir pasirašytų įsipareigojimą saugoti pokalbių duomenis, kaip ir kitus asmens duomenis, tvarkomus Valstybės kontrolės informacinėje sistemoje;

6.7. užtikrina, kad Valstybės kontrolės informacinių sistemų testavimas nebūtų vykdomas su realiais pokalbių duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, kurių metu būtų naudojamos organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės, užtikrinančios realių pokalbių duomenų saugumą;

6.8. atlieka kitas Apraše ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

7. Duomenų tvarkytojo funkcijos ir atsakomybė:

7.1. užtikrina, kad pokalbių duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Aprašu ir kitais teisės aktais;

7.2. užtikrina technines ir organizacines pokalbių duomenų apsaugos priemones, nurodytas Apraše ir kituose teisės aktuose;

7.3. teisės aktų, sutarties su Valstybės kontrole ir kitas nustatytas Duomenų tvarkytojo prievolės;

7.4. užtikrina, kad pokalbių duomenis tvarkytų tik atsakingi asmenys;

7.5. užtikrina, kad atsakingi asmenys susipažintų su Aprašu ir pasirašytų įsipareigojimą saugoti pokalbių duomenis;

7.6. įgyvendina duomenų subjekto teises teisės aktų nustatyta tvarka;

7.7. atsako už pokalbių duomenų tvarkymo teisėtumą ir informacijos saugą;

7.8. nedelsdamas imasi priemonių pašalinti pokalbių duomenų tvarkymo pažeidimus;

7.9. užtikrina, kad informacinių sistemų testavimas nebūtų vykdomas su realiais pokalbių duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, kurių metu būtų naudojamos organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės, užtikrinančios realių pokalbių duomenų saugumą;

7.10. suteikia Naudotojui prieigą prie duomenų bazės ir konsultuoja Naudotoją pokalbių duomenų tvarkymo klausimais;

7.11. atlieka kitas Apraše ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

8. Saugos įgaliotinio funkcijos ir atsakomybė:

8.1. teikia valstybės kontrolieriui pasiūlymus dėl Administratoriaus paskyrimo;

8.2. ne rečiau kaip kartą per metus peržiūrėti ir prireikus organizuoti Aprašo ar kitų dokumentų priėmimą, keitimą, atnaujinimą ar panaikinimą;

8.3. teikia valstybės kontrolieriui pasiūlymus dėl pokalbių duomenų tvarkymo atitikties saugos reikalavimams vertinimo;

8.4. prižiūri, kad pokalbių duomenys būtų tvarkomi laikantis teisės aktų, reglamentuojančių duomenų apsaugą;

8.5. kontroliuoja, kaip Naudotojas tvarko pokalbių duomenis;

8.6. koordinuoja pokalbių duomenų saugos incidentų tyrimą;

8.7. supažindina Administratorių ir Naudotoją su Aprašu, kitais teisės aktais, saugumo reikalavimais;

8.8. nuolat konsultuoja ir informuoja Administratorių ir Naudotoją el. paštu ar kitu būdu apie priimtus naujus teisės aktus ir teisės aktų pakeitimus, Naudotojo kvalifikacijos tobulinimo ir mokymo renginius;

8.9. prižiūri pokalbių duomenų saugos reikalavimų atitiktį galiojantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams;

8.10. Administratoriui teikia privalomus vykdyti nurodymus ir pavedimus;

8.11. atlieka kitas valstybės kontrolieriaus pavestas ir priskirtas funkcijas.

9. Administratoriaus funkcijos ir atsakomybė:

9.1. atsako už pokalbių duomenų priežiūrą Valstybės kontrolės informacinėje sistemoje;

9.2. rengia pasiūlymus Valstybės kontrolės informacinės sistemos atnaujinimo, palaikymo, priežiūros ir duomenų saugos klausimais;

9.3. atlieka Valstybės kontrolės informacinės sistemos ir ją sudarančių komponentų (duomenų perdavimo tinklų) administravimą, pažeidžiamų vietų ir saugos reikalavimų atitikties nustatymą;

9.4. imasi visų būtinų priemonių apsaugoti pokalbių duomenis nuo galimo neteisėto prisijungimo elektroninių ryšių priemonėmis;

9.5. užtikrina saugumą patalpų ir kompiuterinės įrangos Valstybės kontrolėje, kuriose saugomi pokalbių duomenys;

9.6. kontroliuoja, kaip laikomasi šio Aprašo reikalavimų.

10. Naudotojo funkcijos:

10.1. vykdo Aprašo 6.1–6.2 punktuose nustatytus reikalavimus;

10.2. esant būtinybei, susipažįsta su įrašytais ir saugomais pokalbių duomenimis Duomenų tvarkytojo savitarnos svetainėje ir / ar atsisiunčia į savo kompiuterį Valstybės kontrolėje;

10.3. pokalbių duomenis tvarko tik iš konkretaus kompiuterio, iš kurio yra sukurta prieiga pasiekti pokalbių duomenis;

10.4. užtikrina darbo vietos ir kompiuterinės įrangos, kuriose saugomi pokalbių duomenys, saugumą;

10.5. atlieka kitas Administratoriaus ir Saugos įgaliotinio pavestas ir priskirtas funkcijas.

11. Saugos įgaliotinis negali atlikti funkcijų, kurias atlieka Administratorius.

## **II. POKALBIŲ DUOMENŲ AUTOMATINIŲ BŪDU ĮRAŠYMAS IR TVARKYMAS**

12. Vykdomas tik Naudotojo, atsakingo už asmenų aptarnavimą telefonu, Vilniuje (Pamėnkalnio g. 27, Vilnius), pokalbių duomenų įrašymas automatinio būdu.

13. Duomenų subjektas, kurio pokalbis bus įrašomas, yra informuojamas prieš atliekant pokalbio duomenų įrašymą.

14. Duomenų subjektui nesutikus, kad jo pokalbiai būtų įrašomi, Duomenų subjektas nesujungiamas su asmeniu, atsakingu už asmenų, besikreipiančių į Valstybės kontrolę, aptarnavimą ir informuojamas apie galimybę kreiptis į Valstybės kontrolę kitais būdais žodžiu (tiesiogiai asmeniui atvykus į Valstybės kontrolę), raštu (tiesiogiai asmeniui atvykus į Valstybės kontrolę, atsiuntus paštu ar per pasiuntinį) ir elektroniniu būdu institucijos elektroninio pašto adresu, pateikiant klausimą Valstybės kontrolės interneto svetainėje.

15. Pokalbių duomenų tvarkymas Duomenų tvarkytojo duomenų bazėje:

15.1. Duomenų tvarkytojas pokalbių duomenis tvarko automatiškai būdu;

15.2. pokalbių duomenys kaupiami Duomenų tvarkytojo serveriuose ir saugomi 14 kalendorinių dienų;

15.3. pokalbių duomenys saugomi WAV arba WMA formatu;

15.4. Duomenų tvarkytojo ir Duomenų valdytojo kontrolės patalpoms taikomos tos pačios organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės, nurodytos Aprašo 18 punkte.

16. Perklausomi tie pokalbių duomenys, kuriuose gali būti teisės aktų pažeidimai, o pokalbių duomenų kopijos saugomos iki ikiteisminio tyrimo institucijų, teismo ar kitų valstybės įgaliotų institucijų tam tikro nurodymo.

17. Pokalbių duomenų tvarkymas Duomenų valdytojo duomenų bazėje:

17.1. Naudotojas persisiunčia pokalbių įrašus į savo kompiuterį prisijungęs prie Duomenų tvarkytojo savitarnos svetainės. Pokalbių duomenys išsaugomi atskirame diske;

17.2. pokalbių įrašai persisiunčiami ir saugomi WAV arba WMA formatu;

17.3. nuotolinis prisijungimas prie Duomenų tvarkytojo savitarnos svetainės vykdomas protokolu, skirtu šifruoti duomenis;

17.4. persiųsti pokalbių duomenys Valstybės kontrolės tarnybinėse stotyse saugomi ne ilgiau kaip 6 mėn. nuo pokalbio užfiksavimo. Pasibaigus nurodytam terminui, Naudotojas pokalbių duomenis sunaikina.

18. Patalpų, kuriose laikomos tarnybinės stotys ir saugomi pokalbių duomenys, saugumo priemonės:

18.1. patalpose įrengta durų fizinė apsauga: rakinamos metalizuotos durys, veikia durų signalizacija;

18.2. patalpos atitinka priešgaisrinės saugos reikalavimus, veikia priešgaisrinis (dūmų) jutiklis, prie patalpos yra gaisro gesinimo priemonės; kiekvienais metais atliekama gaisro gesinimo priemonių patikra; už ją Valstybės kontrolėje atsakingas Valstybės kontrolieriaus paskirtas asmuo;

18.3. patalpose yra įrengti įsilaužimo davikliai;

18.4. patalpos atskirtos nuo bendrojo naudojimo patalpų; asmenys, nesusiję su pokalbių duomenų tvarkymu, patekti į šias patalpas gali tik lydimi Administratoriaus; asmenys, norintys

patekti į tarnybines patalpas, registruojami žurnale (Valstybės kontrolės administracinio pastato vaizdo stebėjimo ir jo priemonėmis gaunamų vaizdo duomenų tvarkymo aprašo, patvirtinto valstybės kontrolieriaus 2011 m. lapkričio 5 d. įsakymu Nr. V-307 (2014 m. sausio 29 d. įsakymas Nr. V-17 redakcija) 1 priedas);

18.5. techninė įranga apsaugota nuo elektros srovės svyravimų, neteisėtos prieigos prie techninės įrangos, jos sugadinimo ar neteisėto poveikio jai; naudojami tinklo įtampos filtrai, įtampos ribotuvai, nenutrūkstamo maitinimo šaltinis su automatine apsauga nuo įtampos svyravimų; techninė įranga įnešama ir išnešama iš patalpų leidus Administratoriui;

18.6. ryšių kabeliai ištiesti per viešai neprieinamas vietas, maitinimo kabeliai atskirti nuo ryšio kabelių, taip užtikrinant jų apsaugą nuo neteisėto prisijungimo prie jų ir pažeidimo;

18.7. patalpose palaikoma  $+22 (\pm 5)^{\circ} \text{C}$  temperatūra;

18.8. pokalbių duomenys nėra viešai prieinami ir / ar matomi; jie gali būti perklausomi naudojant programinę įrangą.

19. Pokalbių duomenys apsaugomi nuo jų praradimo, iškraipymo, sunaikinimo, neteisėto panaudojimo galimybių organizacinėmis, programinėmis ir techninėmis duomenų saugumo priemonėmis:

19.1. naudojama legali programinė įranga;

19.2. slaptažodžius, suteikiančius teisę dirbti su technine įranga ir jos administravimo programine įranga, žino tik Administratorius.

20. Pokalbių duomenų saugai užtikrinti naudojamos elektroninės informacijos darbo apskaitos ir kitos priemonės:

20.1. programiniu būdu registruojami Naudotojo veiksmai su pokalbių duomenimis;

20.2. Duomenų tvarkytojas suteikia prieigas Naudotojui atlikti veiksmus, susijusius tik su jam priskirtų objektų elektronine informacija;

20.3. prisiregistravimo prie Duomenų tvarkytojo savitarnos svetainės ir Naudotojo kompiuterio (informacinės sistemos) ir išsiregistravimo iš jos duomenys (prisijungimo vardas, data, laikas) automatiškai fiksuojami veiksmų žurnale, kuris prieinamas tik Administratoriui ir yra apsaugotas nuo neteisėto jo duomenų pakeitimo.

21. Naudotojo slaptažodžiui keliami reikalavimai:

21.1. turi būti sudarytas iš ne mažiau kaip 8 simbolių;

21.2. turi būti keičiamas ne rečiau kaip kas 3 mėnesius;

21.3. turi būti sudarytas iš raidžių, skaičių ir specialiųjų simbolių;

21.4. keičiant slaptažodį, informacinė sistema neturėtų leisti pasirinkti slaptažodžio iš 6 buvusių slaptažodžių;

21.5. pirmojo prisijungimo prie informacinės sistemos metu turi būti reikalaujama, kad Naudotojas pakeistų slaptažodį;

21.6. Naudotojas slaptažodžiams negali naudoti asmeninio pobūdžio informacijos;

21.7. Naudotojas privalo įsiminti slaptažodį ir jo neatskleisti tretiesiems asmenims;

21.8. Naudotojas, įtaręs, kad tretieji asmenys sužinojo slaptažodį, privalo nedelsdamas jį pakeisti;

21.9. Naudotojas neturi teisės užrašyto slaptažodžio palikti matomoje vietoje;

21.10. informacinės sistemos dalys, atliekančios nutolusio prisijungimo autentikavimą, draudžia automatiškai išsaugoti slaptažodžius;

21.11. didžiausias leistinas mėginimų įvesti teisingą slaptažodžių skaičius – 3 kartai; neteisingai įvedus didžiausią leistiną slaptažodžių skaičių, informacinė sistema užsirakina ir leidžia Naudotojui identifikuotis ne anksčiau kaip po 30 minučių;

21.12. slaptažodžiai negali būti saugomi ar perduodami atviru tekstu ar užšifruojami nepatikimais algoritmais; Saugos įgaliotinio sprendimu tik laikinas slaptažodis gali būti perduodamas atviru tekstu, tačiau atskirai nuo prisijungimo vardo, jei:

21.12.1. Naudotojas neturi galimybių iššifruoti gauto užšifruoto slaptažodžio;

21.12.2. nėra techninių galimybių Naudotojui perduoti slaptažodį šifruotu kanalu ar saugiu elektroninių ryšių tinklu.

22. Perklausti pokalbių duomenis turi teisę Saugos įgaliotinis, Administratorius ir Naudotojas Aprašo 16 punkte nustatytais atvejais.

23. Perklausti pokalbių duomenis ir teikti Duomenų subjektams galima tik suderinus su Valstybės kontrolės informacinės sistemos veiklos atkūrimo grupe (toliau – Atkūrimo grupė).

24. Pokalbių duomenys naikinami automatiniu būdu programinėmis priemonėmis, Aprašo 17.4 punkte nurodytu terminu.

25. Pokalbių duomenys avarinio praradimo atvejais neatkuriami, nes nėra daromos atsarginės jų kopijos.

26. Atkūrimo grupė imasi sprendimų prireikus įvertinti pokalbių duomenų tvarkymui keliamą riziką, suvaldyti ar reaguoti į pokalbių duomenų saugumo pažeidimus.

### **III. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA**

27. Duomenų subjektai turi teisės aktuose numatytas teises. Jų įgyvendinimo tvarką nustato valstybės kontrolierius.

#### **IV. POKALBIŲ DUOMENŲ APSAUGA**

28. Už pokalbių duomenų saugą atsako Duomenų valdytojas, Duomenų tvarkytojas, Saugos įgaliotinis, Administratorius ir Naudotojas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Duomenų sauga užtikrinama vadovaujantis Reglamentu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų saugą.

30. Saugotinių pokalbių duomenys, atsižvelgus į jų pobūdį ir tvarkymo keliamą riziką, kai automatiniu būdu tvarkomi pokalbių duomenis duomenų bazėje, prie kurios yra prieiga per išorinius duomenų perdavimo tinklus, priskiriami antrajam saugumo lygiui.

31. Saugos įgaliotinis, Administratorius ir Naudotojas privalo būti susipažinęs su asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais (įskaitant šį Aprašą), nurodytais Aprašo 29 punkte, ir įsipareigojęs saugoti asmens duomenis.

32. Pokalbių duomenų tvarkymo rizikos vertinimą organizuoja Saugos įgaliotinis.

33. Saugos įgaliotinis kasmet organizuoja pokalbių duomenų stebėjimo priemonių rizikos vertinimą pagal Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės veiklos planavimo ir stebėsenos informacinės sistemos ir Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės informacinės sistemos duomenų saugos nuostatus.

34. Duomenų tvarkytojo ir jų atstovų darbuotojai, Naudotojas, Administratorius, Saugos įgaliotinis, tvarkantys pokalbių duomenis, privalo saugoti pokalbių duomenų paslaptį, jeigu šie duomenys neskirti skelbti viešai.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

35. Pokalbių duomenys gali būti teikiami įgaliotų valstybės institucijų pareigūnų reikalavimu, siekiant nustatyti žalą Valstybės kontrolei padariusius asmenis. Pokalbių duomenys gali būti naudojami teisme ir (ar) kitoje ginčų sprendimo ikiteisminio tyrimo įstaigoje.

36. Duomenų tvarkytojo ir jų atstovų darbuotojai, Saugos įgaliotinis, Administratorius, Naudotojas, pažeidę Aprašo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių pokalbių duomenų saugą tvarkymą, reikalavimus, atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.



**LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS KONTROLĖ  
SAUGOS ĮGALIO TINIO, ADMINISTRATORIAUS IR NAUDOTOJO, TVARKANČIO  
POKALBIŲ DUOMENIS,**

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

**ĮSIPAREIGOJIMAS SAUGOTI POKALBIŲ DUOMENŲ PASLAPTĮ**

\_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

**Aš suprantu:**

- kad savo darbe tvarkysiu pokalbių duomenis, kurie visuomenės ir tam tikrų asmenų interesais gali būti atskleisti ar perduoti tik teisės aktų nustatyta tvarka atsakingiems asmenims ir institucijoms;
- kad draudžiama perduoti už pokalbių duomenų tvarkymą neatsakingiems asmenims įstaigos viduje ar už jos ribų slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis sužinoti pokalbių duomenis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su pokalbių duomenimis;
- kad netinkamas pokalbių duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

**Aš įsipareigoju:**

- saugoti pokalbių duomenų paslaptį;
- tvarkyti pokalbių duomenis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, taip pat pareiginiiais nuostatais ir Aprašu, reglamentuojančiais man patikėtas pokalbių duomenų tvarkymo funkcijas;
- neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų įvairiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, ir įstaigos viduje, ir už jos ribų;
- pranešti savo vadovui ir Saugos įgaliotiniui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę pokalbių duomenų saugumui.

**Aš žinau:**

- kad už šio įsipareigojimo nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;
- kad asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto pokalbių duomenų tvarkymo arba kitų Duomenų valdytojo ar Duomenų tvarkytojo, taip pat dėl kitų asmenų veiksmų (neveikimo), pažeidžiančių šio įstatymo nuostatas, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ir neturtinę žalą (pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 54 straipsnio 1 dalį);
- kad šis įsipareigojimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje ir pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams (pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 30 straipsnio 6 dalį).

**Aš esu susipažinęs su:**

- Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Aprašu, Valstybės kontrolės saugos nuostatais, patvirtintais valstybės kontrolieriaus 2011 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. V-358 (2014 m. sausio 30 d. įsakymo Nr. V-19 redakcija), Valstybės kontrolės elektroninės informacijos tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis valstybės kontrolieriaus 2012 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-100, Valstybės kontrolės naudotojų administravimo taisyklėmis, patvirtintomis valstybės kontrolieriaus 2012 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-100

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Šis įsipareigojimas buvo pasirašytas dalyvaujant:  
Saugos įgaliotiniui

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)