



**LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS KONTROLIERIUS**  
**ĮSAKYMAS**  
**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS KONTROLĖS MAŽOS VERTĖS**  
**VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ, ATLIEKAMŲ GYNYBOS IR SAUGUMO SRITYJE,**  
**ORGANIZAVIMO**

2015 m. liepos 3 d. Nr. V-135  
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 10 straipsnio 7 dalimi, 17 straipsnio 4 dalimi ir siekdamas užtikrinti mažos vertės viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, organizavimą ir atlikimą: (2019-04-26 Nr. VE-71)

1. T v i r t i n u Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės mažos vertės viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, tvarkos aprašą (pridedama). (2018-10-29 Nr. V-291)

2. Neteko galios (2019-04-26 Nr. VE-71)

3. Skiriu:

3.1. pirkimų organizatore Bendrųjų reikalų departamento Informacijos skyriaus vyresniąją specialistę Aldoną Dainauskienę, o jos nesant atostogų, ligos, komandiruotės metu ar kitais teisės aktu nustatytais atvejais - šio skyriaus vedėją Jolantą Radžiūnieneį atlikti Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės mažos vertės viešuosius pirkimus, atliekamus gynybos ir saugumo srityje;

3.2. pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, verčių apskaitą tvarkančiu asmeniu - Finansų departamento vyriausiąją specialistę Jūratę Vitkauskienę, o jos nesant atostogų, ligos, komandiruotės metu ar kitais teisės aktu nustatytais atvejais - šio departamento vyriausiąją specialistę Janiną Ciunaitienę. (2018-10-29 Nr. V-291)

4. Įpareigoju Bendrųjų reikalų departamento Informacijos skyriaus vedėją Jolantą Radžiūnieneį su šiuo įsakymu nepasirašytinai supažindinti šiame įsakyme nurodytus asmenis, Bendrųjų reikalų departamento direktorę Žydrą Bartkevičienę, šio departamento direktoriaus pavaduotoją Selviną Buragaiteį ir struktūrinių padalinių, kurie dirba su įslaptinta informacija, vadovus.

Valstybės kontrolierius

Arūnas Dulkys

Parengė  
Bendrųjų reikalų departamento direktorė  
Žydra Bartkevičienė

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos valstybės kontrolieriaus  
2015 m. liepos 3 d. sakymu Nr. V-135)  
2019 m. balandžio 26 d. įsakymo Nr. VE-71 redakcija

## **LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS KONTROLĖS MAŽOS VERTĖS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ, ATLIEKAMŲ GYNYBOS IR SAUGUMO SRITYJE, TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės mažos vertės viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato mažos vertės viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje (toliau – mažos vertės pirkimai), vykdymo Valstybės kontrolėje tvarką, pirkimo būdus, pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus, pirkimo procedūrų atlikimo ir ginčų nagrinėjimo tvarką.

2. Atlikdama mažos vertės pirkimus Valstybės kontrolė vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais įstatymais, juos įgyvendinančiais teisės aktais ir šiuo Tvarkos aprašu.

3. Mažos vertės pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų, konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimų. Mažos vertės pirkimus galima atlikti, kai numatoma pirkimo ar preliminarios sutarties vertė, apskaičiuota vadovaujantis Numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 1S-94 „Dėl Numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodikos patvirtinimo“, yra ne didesnė nei nurodyta Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 16 straipsnio 3 dalyje.

4. Valstybės kontrolės vykdomuose mažos vertės pirkimuose turi teisę dalyvauti fiziniai asmenys, privatūs juridiniai asmenys, viešieji juridiniai asmenys, kitos organizacijos ar jų padaliniai ar tokių asmenų grupės. Valstybės kontrolė turi teisę neleisti pirkimuose dalyvauti tiekėjams (juridiniams asmenims), kurie nėra registruoti Europos Sąjungos valstybėje narėje (toliau – valstybė narė), ir tiekėjams (fiziniams asmenims), kurie nėra deklaravę gyvenamosios vietos valstybėje narėje, ar neleisti tiekėjams pasitelkti tokių subrangovų, prekių subtiekėjų, paslaugų subteikėjų (toliau – subrangovai). Pasiūlymui pateikti ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens. Valstybės kontrolė gali reikalauti, kad, ūkio subjektų grupės pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Valstybės kontrolei pasiūlius pasirašyti viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – pirkimo sutartis), ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jei tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

5. Mažos vertės pirkimo procedūrų pradžią ir pabaigą reglamentuoja Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 8 straipsnis.

6. Valstybės kontrolė iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jei atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki pirkimo pradžios ir privalo tai padaryti, jeigu buvo pažeisti Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 6 straipsnio 1 dalyje nustatyti

principai ir šios padėties negalima ištaisyti. Valstybės kontrolė užtikrina įslaptintos informacijos apsaugą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat, kai pirkimo procedūrų ar pirkimo sutarties vykdymo metu bus naudojama ar sukuriama įslaptinta informacija, Valstybės kontrolė privalo laikytis įslaptintų sandorių organizavimui ir vykdymui (įslaptintų sandorių saugumui) keliamų reikalavimų, įtvirtintų Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo VII skirsnyje.

7. Jei pirkimo procedūrų metu nebus naudojama ar sukuriama įslaptinta informacija, mažos vertės pirkimas gali būti vykdomas naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis.

8. Jei pirkimo procedūrų metu naudojama ar sukuriama įslaptinta informacija, tokiu atveju CVP IS priemonėmis gali būti paskelbta tik ta informacija, kuri nėra įslaptinta.

9. Tvarcos apraše vartojamos sąvokos atitinka Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatyme ir Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatyme vartojamas sąvokas.

## **II. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ INICIJAVIMAS, ORGANIZAVIMAS IR ATLIKIMAS**

10. Mažos vertės pirkimus organizuoja ir atlieka valstybės kontrolieriaus įsakymu paskirti Valstybės kontrolės valstybės tarnautojai ir (ar) darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – Pirkimų organizatorius). Pirkimų organizatorius turi turėti leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima ne žemesne slaptumo žyma negu konkrečiame pirkime naudojamos įslaptintos informacijos slaptumo žyma.

11. Mažos vertės pirkimus Valstybės kontrolėje inicijuoja Valstybės kontrolės struktūrinio padalinio vadovas (toliau – Pirkimo iniciatorius).

12. Mažos vertės pirkimui inicijuoti Pirkimo iniciatorius rengia paraišką mažos vertės pirkimui atlikti ir jos priedą – pirkimo užduotį (toliau – Paraiška). Mažos vertės pirkimams, kurių numatoma vertė yra mažesnė nei 3 000 Eur be PVM, Paraiškos priedo rengti neprivaloma, tačiau Paraiškoje turi būti nurodomos pageidaujamos prekių, paslaugų ar darbų savybės (techninė specifikacija), jų kiekiai, pagrindinės pirkimo sąlygos, pageidaujami prekių pristatymo, paslaugų suteikimo, darbų atlikimo terminai, pasiūlymų vertinimo kriterijus, kita svarbi informacija. Paraiškos forma pateikiama Tvarcos aprašo 1 priede.

13. Rengdamas Paraišką Pirkimo iniciatorius konsultuojasi su Pirkimų organizatoriumi; prirėikus gali pasitelkti specialistus – dalyko žinovus konsultuoti klausimu, kuriam reikia specialių žinių.

14. Kartu su Paraiška Pirkimo iniciatorius Paraišką tvirtinančiam asmeniui pateikia Valstybės kontrolės specialiosios ekspertų komisijos išvadą dėl įslaptinto sandorio organizavimo procedūrų ir (ar) vykdymo metu ketinamos perduoti ar numatomos panaudoti ar sukurti įslaptintos informacijos įslaptinimo pagrįstumo.

15. Pirkimo iniciatorius ir Pirkimų organizatorius pasirašo Paraišką ir jos priedą. Paraiška derinama su:

15.1. valstybės kontrolieriaus įsakymu paskirtu pirkimų verčių apskaitą tvarkančiu asmeniu. Jo viza reiškia suderintą pirkimo vertę ir suderintą galimą pirkimo būdą;

15.2. Finansų departamento direktoriumi. Jo viza reiškia, kad pirkimui vykdyti yra lėšų.

16. Suderintą Paraišką tvirtina Bendrųjų reikalų departamento direktorius (jam nesant – Bendrųjų reikalų departamento vyriausiasis patarėjas).

17. Pirkimų organizatorius pirkimo procedūras pradeda, kai Paraiška yra patvirtinta ir užregistruota.

18. Pirkimų organizatorius, gavęs Paraišką, ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo Paraiškos užregistravimo dienos parengia pirkimo sąlygas (jei pirkimas atliekamas raštu).

19. Jeigu Paraiškoje nurodyta neišsami informacija apie pirkimo objektą, Pirkimų organizatorius turi teisę pareikalauti Pirkimo iniciatoriaus ją patikslinti raštu. Informacija turi būti patikslinta raštu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo reikalavimo patikslinti informaciją gavimo dienos.

### **III. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ BŪDAI**

20. Prekės, paslaugos ar darbai perkami šiais pirkimų būdais:

20.1. Mažos vertės ribotas konkursas;

20.2. Mažos vertės skelbiamos derybos;

20.3. Mažos vertės neskelbiamos derybos;

20.4. Mažos vertės apklausa.

21. Mažos vertės ribotą konkursą ir mažos vertės skelbiamas derybas Pirkimų organizatorius gali vykdyti visais atvejais.

22. Mažos vertės neskelbiamas derybas Pirkimų organizatorius gali vykdyti visais atvejais, kai tokia galimybė yra numatyta Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 19 straipsnyje;

23. Pirkimas mažos vertės apklausos būdu gali būti vykdomas tik tada, kai pirkimo vertė neviršija 15 000 Eur be PVM.

### **IV. MAŽOS VERTĖS RIBOTAS KONKURSAS**

24. Vykdamas mažos vertės ribotą konkursą vadovaujamas Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 21 straipsniu.

25. Papildomos informacijos pateikimo tiekėjams terminus nustato Tvarkos aprašo 79 punktas.

26. Paraiškų ir pasiūlymų priėmimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 (septynios) darbo dienos nuo pranešimo paskelbimo CVP IS (jei taikoma) arba nuo kvietimo pateikti paraišką ar pasiūlymą išsiuntimo dienos.

27. Jei pasiūlymus pateikti kviečiami visi minimalius kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys tiekėjai, kvalifikacinė atranka nevykdoma.

28. Jei dalyvių skaičius ribojamas, vykdoma kvalifikacinė atranka, o pirkimų dokumentuose nustatomi kvalifikacinės atrankos kriterijai.

29. Pirkimų organizatorius, esant objektyvioms aplinkybėms, turi teisę nustatyti mažesnę

kviečiamų pateikti pasiūlymus kandidatų skaičių, nei tas, kuris numatytas Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 21 straipsnio 1 dalyje, tačiau negali būti mažiau kaip trys.

## **V. MAŽOS VERTĖS SKELBIAMOS DERYBOS**

30. Vykdamas mažos vertės skelbiamų derybų būdu pirkimą, Pirkimų organizatorius pranešime apie pirkimą nurodo objektyvius ir nediskriminacinius kriterijus ir taisykles, kurias jis ketina taikyti atrinkdamas kandidatus ir mažiausią ir, jeigu reikia (vykdoma kvalifikacinė atranka), didžiausią kviečiamų kandidatų skaičių.

31. Mažos vertės skelbiamos derybos vykdomos vadovaujantis Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 22 straipsnio 3-16 dalimis.

32. Papildomos informacijos pateikimo terminus nustato Tvarkos aprašo 79 punktą.

33. Pirkimų organizatorius gali nevykdyti kvalifikacinės atrankos, o pateikti pasiūlymus kviešti visus minimalius kvalifikacinius reikalavimus atitinkančius kandidatus.

34. Jei Pirkimų organizatorius nusprendžia riboti kandidatų skaičių, jis vykdo kvalifikacinę atranką, o pirkimo dokumentuose nustato kvalifikacinės atrankos kriterijus.

35. Paraiškų ir pasiūlymų priėmimo terminas negali būti trumpesnis kaip 7 (septynios) darbo dienos nuo pranešimo paskelbimo CVP IS (jei taikoma) arba nuo kvietimo dalyvauti derybose dienos.

36. Pirkimų organizatorius, esant objektyvioms aplinkybėms, turi teisę nustatyti mažesnę kviečiamų pateikti pasiūlymus kandidatų skaičių, nei tas, kuris numatytas Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 22 straipsnio 4 dalyje, tačiau negali būti mažiau kaip trys.

37. Užbaigus mažos vertės skelbiamų derybų procedūrą (derėjimosi stadiją), Pirkimų organizatorius gali dalyvių prašyti pateikti galutinius kainos ir techninių duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, pasiūlymus užklijuotuose vokuose (išskyrus atvejus, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas).

38. Mažos vertės skelbiamų derybų atveju vokų su galutinėmis tiekėjų siūlomomis kainomis ir galutiniais techniniais duomenimis atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi derybose dalyvavę tiekėjai arba jų atstovai.

## **VI. MAŽOS VERTĖS NESKELBIAMOS DERYBOS**

39. Mažos vertės neskelbiamų derybų būdu perkama kreipiantis ne mažiau kaip į tris tiekėjus, išskyrus Tvarkos aprašo 41 punkte nurodytas išimtis.

40. Dalyvauti mažos vertės neskelbiamų derybų būdu pirkimo procedūrose Pirkimų organizatorius pasirenka tiekėjus pagal turimus rinkos duomenis ir atsižvelgdamas į kitą Pirkimų organizatoriui prieinamą informaciją.

41. Vykdamas mažos vertės pirkimą neskelbiamų derybų būdu kreiptis į vieną tiekėją galima tuo atveju, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų:

41.1. jeigu yra tik vienas konkretus tiekėjas, kuris gali tiekti reikalingas prekes, suteikti

paslaugas ar atlikti darbus, ir nėra jokios kitos priimtinos alternatyvos;

41.2. jeigu dėl įvykių, kurių Valstybės kontrolė negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo Valstybės kontrolės;

41.3. jeigu mažos vertės neskelbiamos derybos vykdomos po mažos vertės riboto konkurso ar mažos vertės skelbiamų derybų, kurie neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

41.4. jeigu buvo kreiptasi į ne mažiau kaip 3 (tris) tiekėjus, tačiau nė vienas iš jų paraiškos ar pasiūlymo nepateikė arba visi tiekėjai neatitiko kvalifikacijos reikalavimų, arba visų tiekėjų pateiktuose pasiūlymuose nurodytos kainos buvo per didelės ir nepriimtinos Valstybės kontrolei. Tokiu atveju gali būti kreipiamasi į kitą vienintelį tiekėją;

41.5. kai pirkimo sutarties pagrindu su tuo pačiu tiekėju sudaroma papildoma pirkimo sutartis, kuria siekiama iš dalies pakeisti pradinėje pirkimo sutartyje numatytų tiekiamų ar įdiegiamų prekių asortimentą arba padidinti jų kiekį, jeigu pakeitus tiekėją Valstybės kontrolei reikėtų įsigyti kitokių techninių savybių turinčių prekių, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba kiltų pernelyg didelių techninių eksploataavimo ir priežiūros sunkumų. Tokių pirkimo sutarčių, kaip ir pasikartojančių papildomų pirkimo sutarčių, trukmė negali būti ilgesnė kaip 5 metai, skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento, išskyrus išskirtines aplinkybes, nustatytas atsižvelgiant į numatomą bet kokio pristatyto objekto, įrenginio arba sistemos naudojimo, eksploataavimo trukmę ir į techninius sunkumus, kurių gali kilti pakeitus tiekėją;

41.6. kai dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį ir kurių techniškai ar ekonomiškai neįmanoma atskirti nuo pradinės pirkimo sutarties nesukeliant didelių sunkumų Valstybės kontrolei, arba kai tokie darbai ar paslaugos, nors ir gali būti atskirti nuo pradinės pirkimo sutarties, yra būtina reikalingi jai užbaigti. Tokia papildomų darbų ar paslaugų pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturėtų būti didesnė kaip 50 procentų pagrindinės pirkimo sutarties vertės;

41.7. perkant iš to paties tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, panašius į tuos, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, jeigu ankstesnioji pirkimo sutartis buvo sudaryta riboto konkurso būdu ar skelbiamų derybų būdu, kuriuos skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, apie galimybę pirkti papildomai buvo nurodyta skelbime apie pirkimą, o visi minimi pirkimai yra skirti tam pačiam projektui įgyvendinti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 5 metai, skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento, išskyrus išskirtinius atvejus, nustatytus atsižvelgiant į objekto, įrenginio ar sistemos naudojimo, eksploataavimo trukmę ir techninius sunkumus, kurių gali kilti pakeitus tiekėją.

42. Vykdamas mažos vertės neskelbiamas derybas, pasirinktiems tiekėjams siunčiamas kvietimas dalyvauti pirkimo procedūrose. Kartu su kvietimu tiekėjams pateikiami pirkimo dokumentai, jeigu juose nėra įslaptintos informacijos.

43. Kai mažos vertės neskelbiamos derybos vykdomos po mažos vertės riboto konkurso ar

mažos vertės skelbiamų derybų, atmetus visus pasiūlymus, į tiekėjus, atitinkančius minimalius kvalifikacijos reikalavimus, kreipiamasi kviečiant pateikti patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti pirkime. Tokiu atveju pirkimo dokumentai nerengiami, o kvietime pateikti patvirtinimą apie sutikimą dalyvauti pirkime nurodoma, kad pirkimo dokumentai bus mažos vertės riboto konkurso ar mažos vertės skelbiamų derybų pirkimo dokumentai, su būtinais pataisymais (pvz.: terminai, pasiūlymų pateikimo reikalavimai, derybų eiga).

44. Tuo atveju, kai pirkimo metu tiekėjams nėra keliami kvalifikaciniai reikalavimai, susiję su teise susipažinti su įslaptinta informacija, Pirkimų organizatorius kviečia tiekėjus pateikti pasiūlymus, nevykdydamas paraiškų pateikimo ir vertinimo etapo.

45. Kvietime dalyvauti mažos vertės neskelbiamose derybose taip pat turi būti nurodyta:

45.1. pasiūlymų pateikimo terminas, adresas (jei pasiūlymus reikalaujama pateikti ne CVP IS priemonėmis), kuriuo pateikiami pasiūlymai, ir kalba (kalbos), kuria (kuriomis) pasiūlymai turi būti parengti;

45.2. kokius kvalifikaciją patvirtinančius papildomus dokumentus turi pateikti tiekėjai (jei taikoma);

45.3. pasiūlymų vertinimo tvarka, vertinimo kriterijai, vertinimo kriterijų lyginamasis svoris arba Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo nustatytais atvejais – šių kriterijų reikšmingumas mažėjimo tvarka, jeigu jie nebuvo pateikti prieš tai.

46. Vykdamas mažos vertės neskelbiamas derybas vadovaujamas Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 22 straipsnio 1, 8, 10, 12 dalimis.

47. Užbaigęs mažos vertės neskelbiamų derybų procedūrą (derėjimosi stadiją), Pirkimų organizatorius gali dalyvių prašyti pateikti galutinius kainos ir techninių duomenų, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, pasiūlymus užklijuotuose vokuose (išskyrus atvejus, kai pateikti pasiūlymą kviečiamas tik vienas tiekėjas).

48. Mažos vertės neskelbiamų derybų atveju vokų su galutinėmis tiekėjų siūlomomis kainomis ir galutiniais techniniais duomenimis atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi dalyviai arba jų atstovai.

49. Vykdamas mažos vertės neskelbiamas derybas paraiškų / pasiūlymų dalyvauti pirkime pateikimo terminas turi būti proporcingas pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams ir protingas, kad rūpestingas ir atidus tiekėjas galėtų išnagrinėti pirkimo dokumentus bei parengti ir pateikti pasiūlymą bei negali būti trumpesnis kaip 5 (penkios) darbo dienos nuo kvietimo išsiuntimo dienos.

## **VII. MAŽOS VERTĖS APKLAUSA**

50. Mažos vertės apklausa vykdoma apklausiant vieną arba kelis tiekėjus, kai prašoma pateikti pasiūlymus pagal Valstybės kontrolės pirkimo objektui keliamus reikalavimus. Šie reikalavimai išdėstomi vadovaujantis Tvarkos aprašo XI skyriaus „Techninė specifikacija“ nuostatomis.

51. Vykdamas pirkimą mažos vertės apklausos būdu, apklausama ne mažiau kaip 3 (trys)

tiekėjai. Tvarkos aprašo 52 punkte nustatytais atvejais galima apklausti mažiau tiekėjų, o Tvarkos aprašo 53 punkte nustatytais atvejais – vienintelį tiekėją.

52. Jei atitinkamoje rinkoje yra pakankamas potencialių tiekėjų, atitinkančių įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimus ir turinčių įmonės patikimumą patvirtinančius pažymėjimus, skaičius, vykdant pirkimą mažos vertės apklausos būdu kreipiamasi į 3 (tris) tiekėjus. Į mažiau nei 3 (tris) tiekėjus kreipiamasi, jei rinkoje yra mažiau tiekėjų, atitinkančių įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimus ir turinčių įmonės patikimumą patvirtinančius pažymėjimus, kurie gali tiekti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus.

53. Vienintelis tiekėjas, tiesiogiai kreipiantis į jį kviečiant pateikti pasiūlymą ar sudaryti pirkimo sutartį, gali būti apklausiamas šiais atvejais:

53.1. yra tik vienas konkretus tiekėjas, kuris gali pateikti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus, ir nėra jokios kitos priimtinos alternatyvos;

53.2. pirkimo vertė neviršija 3 000 Eur be PVM;

53.3. buvo raštu kreiptasi į ne mažiau kaip 3 (tris) tiekėjus su prašymu pateikti paraišką ir (ar) pasiūlymą, tačiau nė vienas iš jų paraiškos ir (ar) pasiūlymo nepateikė arba visų tiekėjų pateiktuose pasiūlymuose nurodytos kainos buvo per didelės ir nepriimtinos Valstybės kontrolei. Tokiu atveju pateikti paraišką ir (ar) pasiūlymą ar sudaryti pirkimo sutartį turi būti kreipiamasi į kitą (dar neapklaustą) tiekėją;

53.4. perkamos intelektinės (autorių) paslaugos.

54. Mažos vertės apklausa vykdoma žodžiu arba raštu.

55. Kai mažos vertės apklausa vykdoma raštu, tiekėjai raštu kviečiami pateikti paraiškas ir (ar) pasiūlymus. Vykdamas mažos vertės apklausą raštu neprivalomos Tvarkos aprašo XII skyriaus „Reikalavimai paraiškų ar pasiūlymų pateikimui“ ir Tvarkos aprašo XIV skyriaus „Reikalavimai pasiūlymų pateikimui, nagrinėjimui ir vertinimui“ nuostatos, tačiau bet kokių atveju turi būti užtikrinamas Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 6 straipsnyje įtvirtintų principų laikymasis.

56. Mažos vertės apklausa žodžiu gali būti vykdoma, kai pirkimo vertė neviršija 3 000 Eur be PVM. Vykdamas mažos vertės apklausą žodžiu, su tiekėjais bendraujama asmeniškai, telefonu arba pasinaudojama viešai tiekėjų pateikta informacija (pvz., katalogais, reklama internete ir kt.) apie siūlomas prekes, paslaugas, darbus. Vykdamas mažos vertės apklausą žodžiu, netaikomos Tvarkos aprašo XII skyriaus „Reikalavimai paraiškų ar pasiūlymų pateikimui“ ir Tvarkos aprašo XIV skyriaus „Reikalavimai pasiūlymų pateikimui, nagrinėjimui ir vertinimui“ nuostatos.

57. Vykdamas mažos vertės apklausą (išskyrus atvejus, kai ji atliekama analizuojant viešai paskelbtą informaciją), tiekėjams turi būti pateikiama bent jau ši informacija:

57.1. pirkimo objekto savybės ir svarbiausios pirkimo sutarties sąlygos;

57.2. kriterijai, kuriais vadovaujantis bus pasirenkamas tiekėjas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis;

57.3. informacija ir duomenys, kuriuos turi nurodyti tiekėjas, siūlantis savo prekes, paslaugas ar darbus, informacijos pateikimo forma, terminas, iki kada jis tai turi padaryti.

58. Kai apklausiamas tik 1 (vienas) tiekėjas, jam gali būti teikiama ne visa Tvarkos aprašo



57 punkte nustatyta informacija, jeigu manoma, kad visa informacija yra nereikalinga.

59. Vykdant mažos vertės apklausą, paraiškų ir (ar) pasiūlymų pateikimo terminas nustatomas, atsižvelgiant į tai, kokios prašoma tiekėjų pateikti informacijos apie kvalifikaciją, kokio sudėtingumo yra pirkimo objektas ir kitas aplinkybes.

60. Atliekant tą patį pirkimą, apklausiamiems tiekėjams turi būti pateikta tokia pati informacija.

61. Jei pirkimo procedūrų metu tiekėjams numatoma pateikti įslaptintą informaciją, vykdant mažos vertės apklausą, kreipiamasi į tiekėjus (tiekėją), prašant pateikti paraiškas dalyvauti pirkime. Kartu su kvietimu pateikti paraišką pateikiami pirkimo dokumentai, kuriuose nėra įslaptintos informacijos. Įslaptinta informacija pateikiama tik patikrinus ir įsitikinus, kad tiekėjai atitinka įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimus.

62. Jei įslaptinta informacija bus pateikiama, naudojama ir (ar) sukurama tik pirkimo sutarties vykdymo metu, vykdant mažos vertės apklausą, kreipiamasi į tiekėjus (tiekėją) ir iš karto prašoma pateikti pasiūlymus. Dokumentus ir kitus įrodymus, patvirtinančius atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, įskaitant atitiktį įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimams, tiekėjo prašoma pateikti kartu su pasiūlymu. Bet kokie sprendimai, susiję su pasiūlymų nagrinėjimu ir vertinimu, yra priimami tik patikrinus tiekėjų kvalifikaciją, įskaitant atitiktį įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimams. Jei tiekėjas nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, įskaitant įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimus, neatitinka, jo pasiūlymas atmetamas ir toliau nenagrinėjamas.

63. Vykdant mažos vertės apklausą galima derėtis. Derybų metu tiekėjai neturi būti diskriminuojami jiems pateikiant skirtingą informaciją ar kaip nors kitaip ribojant jų galimybes pagerinti savo pasiūlymus.

## VIII. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJA

64. Nustatant reikalavimus tiekėjo kvalifikacijai, vadovaujamosi Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 33, 34, 35, 36, 37 straipsniais.

65. Reikalavimų tiekėjų kvalifikacijai nustatyti neprivaloma, kai:

65.1. dėl objektyvių priežasčių tik konkretus tiekėjas gali patiekti reikalingas prekes, suteikti paslaugas ar atlikti darbus, ir nėra jokios kitos priimtinos alternatyvos;

65.2. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį ir kurių techniškai ar ekonomiškai neįmanoma atskirti nuo pradinės pirkimo sutarties nesukeliant didelių sunkumų Valstybės kontrolei, arba kai tokie darbai ar paslaugos, nors ir gali būti atskirti nuo pradinės pirkimo sutarties, yra būtina reikalingi jai užbaigti. Tokia papildomų darbų ar paslaugų pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturėtų būti didesnė kaip 50 procentų pagrindinės pirkimo sutarties vertės;

65.3. vykdomi mažos vertės pirkimai, kurių preliminari pirkimo sutarties vertė mažesnė nei

3 000 Eur be PVM.

66. Nustatyti minimalūs kandidatų ar dalyvių kvalifikaciniai reikalavimai negali dirbtinai riboti konkurencijos. Jie turi būti pagrįsti ir proporcingi pirkimo objektui, tikslūs ir aiškūs. Keliami reikalavimai negali pažeisti tiekėjo teisės saugoti intelektinę nuosavybę, gamybos ir komercinę paslaptį.

67. Jeigu vykdant pirkimo procedūras ir (arba) pirkimo sutartį kandidatams ar dalyviams numatoma pateikti įslaptintą informaciją, Pirkimų organizatorius privalo pareikalauti, kad juridiniai asmenys, dalyvaujantys pirkimų procedūrose, pateiktų Valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo nustatyta tvarka išduotą įmonės patikimumą patvirtinantį pažymėjimą ar rangovo (subrangovo) leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija. Pirkimų organizatorius taip pat privalo pareikalauti, kad juridinis asmuo kartu su įmonės patikimumą patvirtinančiu pažymėjimu pateiktų ir darbuotojų, kurie dalyvaus vykdant pirkimo procedūras ar vykdys pirkimo sutartį, sąrašą, kuriame būtų nurodyta, su kokia slaptumo žyma žymima informacija yra suteikta teisė dirbti ar susipažinti šiems juridinio asmens darbuotojams.

68. Jeigu kandidatas ar dalyvis dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti reikalaujamų dokumentų, jis turi teisę vietoj jų pateikti kitus Pirkimų organizatoriui priimtinus dokumentus ar informaciją, kurie patvirtintų, kad kandidato ar dalyvio kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus.

69. Jeigu kandidatas ar dalyvis pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Pirkimų organizatorius privalo nepažeisdamas Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 6 straipsnyje nustatytų viešųjų pirkimų principų prašyti kandidatą ar dalyvį per protingą terminą šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti.

70. Pirkimų organizatorius atmets kandidato ar dalyvio paraišką ar pasiūlymą, jeigu kandidato ar dalyvio kvalifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų arba jeigu kandidatas ar dalyvis Pirkimų organizatoriaus prašymu nepatiksline pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją.

71. Kandidatų ir dalyvių kvalifikaciniai duomenys vertinami vadovaujantis pirkimo dokumentuose nustatytais kriterijais ir procedūromis. Pirkimų organizatorius priima sprendimą dėl kiekvieno paraišką ar pasiūlymą pateikusių kandidato ar dalyvio kvalifikacinių duomenų ir kiekvienam iš jų ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdamas priimtus sprendimus. Dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose gali būti pakviesti tik tie kandidatai ar dalyviai, kurių kvalifikaciniai duomenys atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus.

## **IX. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS**

72. Rengiant pirkimo dokumentus vadovaujamosi Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 24 straipsnio nuostatomis.

73. Galima nepateikti visos Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 24 straipsnio 2 dalyje numatytos informacijos, jei manoma, kad ji nėra reikalinga, o tuo atveju, jei vykdoma mažos vertės apklausa žodžiu, pirkimo dokumentai gali būti nerengiami. Jei vykdant pirkimo procedūras ir (arba) pirkimo sutartį bus atskleista įslaptinta informacija, pirkimo dokumentuose privaloma

nustatyti įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimus. Taip pat pirkimo dokumentuose nurodoma:

73.1. aukščiausia įslaptintos informacijos slaptumo žyma;

73.2. vieta, kur turės būti dirbama su įslaptinta informacija (Valstybės kontrolės ir (arba) dalyvio patalpos);

73.3. įslaptintos informacijos automatizuoto apdorojimo reikalavimai (ar tokie reikalavimai yra taikomi / netaikomi). Tuo atveju, kai šie reikalavimai taikomi, nurodoma jų taikymo vieta (dalyvio ir (arba) Valstybės kontrolės patalpos);

73.4. informacija, ar bus taikoma kvalifikacinė atranka ir ribojamas pasiūlymus pateikti kviečiamų kandidatų skaičius.

74. Pirkimo dokumentai, kuriuos įmanoma pateikti elektroninėmis priemonėmis, įskaitant technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), taip pat atsakymus į tiekėjų klausimus, skelbiami CVP IS kartu su pranešimu apie pirkimą. Ši nuostata taikoma tais atvejais, kai skelbiamas pranešimas apie pirkimą.

75. Pirkimo dokumentai taip pat gali būti paskelbti Valstybės kontrolės interneto svetainėje. Jeigu pirkimo dokumentų neįmanoma paskelbti CVP IS ar vykdomas neskelbiamas pirkimas, tiekėjui jie pateikiami kitomis priemonėmis – asmeniškai, registruotu laišku, elektroniniu laišku ar faksu.

76. Kai pirkimo dokumentų turinį sudaro įslaptinta informacija, Pirkimų organizatorius juos pateikia tik tiems asmenims, kuriems įstatymų nustatyta tvarka išduoti leidimai dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, suteikta teisė dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, laikantis įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimų.

77. Pirkimo dokumentai tiekėjams turi būti teikiami nuo pranešimo apie pirkimą paskelbimo (jei buvo skelbta) ar kvietimo išsiuntimo tiekėjams dienos iki paraiškų ar pasiūlymų pateikimo termino, nustatyto pirkimo dokumentuose, pabaigos. Pirkimo dokumentai pateikiami to paprašiusiam tiekėjui nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, gavus prašymą. Kai pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, papildomai jie gali būti neteikiami. Įslaptinti pirkimo dokumentai pateikiami kartu su kvietimu pateikti pasiūlymus.

78. Tiekėjas gali prašyti, kad Pirkimų organizatorius paaiškintų pirkimo dokumentus. Pirkimų organizatorius atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimų organizatorius, atsakydamas tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė pirkimo dokumentus ar kurie prisijungė prie pirkimo (jei pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis), bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Atsakymas turi būti siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki paraiškų ar pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

79. Nesibaigus paraiškų ar pasiūlymų pateikimo terminui, Pirkimų organizatorius savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, tikslinant ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki paraiškų ar pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

80. Jeigu rengiamas susitikimas su tiekėju, pirkimą atliekantis Pirkimų organizatorius surašo šio susitikimo protokolą. Protokole fiksuojami visi šio susitikimo metu pateikti klausimai dėl pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Protokolo išrašas laikomas pirkimo dokumentų paaiškinimu. Jis turi būti pateiktas tiekėjams Tvarkos aprašo 81 punkte nustatyta tvarka.

81. Jeigu pirkimo dokumentus paaiškinęs (patikslinęs) Pirkimų organizatorius jų negali pateikti Tvarkos aprašo 78 ar 79 punktuose nustatytais terminais, jis privalo pratęsti paraiškų ar pasiūlymų pateikimo terminą. Šis terminas nukeliamas protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ir tinkamai parengti paraiškas ar pasiūlymus.

82. Jeigu pirkimo dokumentai skelbiami CVP IS, ten pat skelbiama apie pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus) ir pratęsiamą paraiškų ar pasiūlymų pateikimo terminą. Jeigu pirkimo dokumentai neskelbiami CVP IS, pranešimai apie pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus) ir paraiškų ar pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai.

## **X. PRANEŠIMAI DĖL PIRKIMŲ IR ATASKAITOS**

83. Pirkimų organizatorius apie mažos vertės pirkimą skelbia, kai pirkimas vykdomas mažos vertės riboto konkurso ar mažos vertės skelbiamų derybų būdu. Skelbdamas pranešimą dėl pirkimo, Pirkimų organizatorius pildo tipinę Sk-6 formą „Skelbimas apie supaprastintą mažos vertės pirkimą“, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. rugsėjo 6 d. įsakymu Nr. 1S-131 „Dėl supaprastintų viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, skelbimų teikimo Viešųjų pirkimų tarnybai tvarkos ir reikalavimų skelbiamai supaprastintų viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, informacijai aprašo ir supaprastintų viešųjų pirkimų skelbimų tipinių formų patvirtinimo“ (toliau – Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. rugsėjo 6 d. įsakymas Nr. 1S-131).

84. Vykdamas mažos vertės pirkimą neskelbiamų derybų būdu arba apklausos būdu, apie pirkimą neskelbiama.

85. Pildydamas Sk-6 tipinę formą, Pirkimų organizatorius vadovaujasi Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. rugsėjo 6 d. įsakymu Nr. 1S-131. Finansų departamentas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, ataskaitų rengimo ir tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2013 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. 1S-250 „Dėl Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, teikia Viešųjų pirkimų tarnybai informaciją už visus per kalendorinius metus atliktus mažos vertės pirkimus gynybos ir saugumo srityje pagal AtG-3 formą.

## **XI. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

86. Atliekant mažos vertės pirkimus techninė specifikacija rengiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 40 straipsniu. Pirkimų organizatorius gali

nesivadovauti šiame straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju jis turi užtikrinti, kad būtų laikomasi minėto įstatymo 6 straipsnyje nurodytų principų.

87. Kiekviena perkama prekė, paslauga ar darbai turi būti aprašyti aiškiai ir nedviprasmiškai, aprašymas negali diskriminuoti tiekėjų ir turi užtikrinti konkurenciją.

88. Apibūdinant pirkimo objektą, techninėje specifikacijoje negali būti nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikroms įmonėms ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti. Tokia nuoroda yra leistina išimties tvarka, kai neįmanoma tiksliai ir suprantamai apibūdinti pirkimo objekto. Šiuo atveju nuoroda pateikiama kartu su žodžiais „arba lygiavertis“.

89. Jeigu kartu su paslaugomis perkamos prekės ir (ar) darbai, su prekėmis – paslaugos ir (ar) darbai, o su darbais – prekės ir (ar) paslaugos, techninėje specifikacijoje atitinkamai nustatomi reikalavimai ir kartu perkamoms prekėms, darbams ar paslaugoms.

90. Jei leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, nurodomi minimalūs reikalavimai, kuriuos šie pasiūlymai turi atitikti.

91. Galima leisti pateikti alternatyvius pasiūlymus tik tuo atveju, kai jiems taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus.

92. Pirkimų organizatorius negali atmesti alternatyvaus pasiūlymo remdamasis tik tuo, kad jeigu pasiūlymas būtų pripažintas laimėjusiu, prekių pirkimas taptų paslaugų pirkimu arba atvirkščiai.

## **XII. REIKALAVIMAI PARAIŠKŲ AR PASIŪLYMŲ PATEIKIMUI**

93. Nustatant reikalavimus paraiškų ar pasiūlymų pateikimui vadovaujamosi Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 26 straipsniu.

94. Paraiška ar pasiūlymas turi būti pateikiami raštu ir pasirašyti tiekėjo ar jo įgalioto asmens. Tuo atveju, kai paraiška ar pasiūlymas yra pasirašyti tiekėjo įgalioto asmens, kartu su paraiška ar pasiūlymu turi būti pateiktas nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas. Jeigu pirkimas atliekamas CVP IS priemonėmis, pirkimo dokumentuose turi būti reikalaujama, kad paraiškos ir pasiūlymai būtų pasirašyti saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu teisės aktų reikalavimus.

95. Kartu su paraiška pateikiami priedai – pirkimo sąlygose nurodyti dokumentai ar jų kopijos, įrodantys kandidato atitiktį nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams.

96. Kartu su pasiūlymu pateikiami priedai, nustatyti pirkimo dokumentuose, ar, tiekėjo manymu, reikalingi dokumentai, pagrindžiantys pasiūlyme nurodytą informaciją.

97. Pirkimo dokumentuose nurodoma, ar vertinant paraiškas bus taikoma kvalifikacinė atranka ir ribojamas pasiūlymus pateikti kviečiamų kandidatų skaičius.

98. Pasiūlymai mažos vertės ribotam konkursui ar skelbiamoms deryboms ne elektroninėmis priemonėmis teikiami laikantis šių reikalavimų:

98.1. teikiamo pasiūlymo (su priedais) lapai turi būti susiūti, sunumeruoti ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos (jeigu yra) ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Kartu su kitais pasiūlymo lapais įsiuvama ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento kopija. Pasiūlymo galiojimo

užtikrinimą (jei tokio reikalaujama) patvirtinantis dokumentas neįsiuvas ir nenumerojamas;

98.2. pasiūlymas turi būti pateikiamas užklijuotame voke;

98.3. jeigu pirkimo objektas suskirstytas į dalis, dėl kurių leidžiama pateikti atskirus pasiūlymus, pagal Tvarcos aprašo 100 punkto nuostatas dėl kelių pirkimo dalių teikiami pasiūlymai gali būti įforminami ir pateikiami kaip vienas pasiūlymas;

98.4. kai pasiūlymus numatoma vertinti pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, pirkimo dokumentuose nurodoma, kad tiekėjai kainos pasiūlymą ir jo priedus pateiktų viename užklijuotame voke, o likusią pasiūlymo dalį ir jos priedus – kitame užklijuotame voke. Šie abu vokai turi būti įdėti į bendrą voką, kuris taip pat užklijuojamas. Jeigu reikalaujama pasiūlymo galiojimo užtikrinimo, šį užtikrinimą patvirtinantis dokumentas dedamas į bendrą voką. Šis reikalavimas pateikti pasiūlymą dviejuose vokuose netaikomas pirkimą atliekant derybų būdu.

99. Pirkimų organizatorius, atlikdamas viešąjį pirkimą CVP IS priemonėmis, gali nustatyti, kad pasiūlymo galiojimo ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento kopija būtų pateikiama CVP IS sistemos priemonėmis, o šio dokumento originalas – paštu arba per kurjerį.

100. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą, o jeigu pirkimas suskirstytas į atskiras dalis – po vieną pasiūlymą kiekvienai pirkimo objekto daliai, išskyrus atvejus, kai pirkimo dokumentuose leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus.

### **XIII. REIKALAVIMAI PARAIŠKŲ VERTINIMUI**

101. Vertinant kandidatų paraiškas, tikrinama kandidatų atitiktis nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, įskaitant įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimus, ir paraiškų atitiktis pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams. Jeigu kandidatas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, privaloma nepažeidžiant Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 6 straipsnyje nustatytų principų prašyti kandidatą per protingą terminą šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti. Kandidatų, neatitinkančių nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba nepatikslinusių netikslių ar neišsamius duomenų apie savo kvalifikaciją, paraiškos, taip pat pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų neatitinkančios paraiškos yra atmetamos.

### **XIV. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ PATEIKIMUI, NAGRINĖJIMUI IR VERTINIMUI**

102. Pasiūlymai priimami laikantis pirkimo dokumentuose nurodytos tvarkos:

102.1. pavėluotai gauti vokai su pasiūlymais neatplėšiami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams;

102.2. neužklijuotuose, turinčiuose mechaninių ar kitokių pažeidimų, galinčių kelti abejonių dėl pasiūlymų slaptumo, vokuose pateikti pasiūlymai nepriimami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams;

102.3. jei buvo reikalaujama pasiūlymą pateikti elektroninėmis priemonėmis, o tiekėjas pasiūlymą pateikė voke, gautas vokas su pasiūlymu neatplėšiamas ir grąžinamas jį pateikusiam tiekėjui, o vertinamas elektroninėmis priemonėmis pateiktas pasiūlymas, jeigu jis buvo pateiktas.

103. Vokus su pasiūlymais atplėšia, pasiūlymus nagrinėja ir vertina mažos vertės pirkimą atliekantis Pirkimų organizatorius.

104. Pirkimų organizatorius atplėšia vokus su pasiūlymais pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, nurodytą dieną, valandą ir minutę. Vokų su pasiūlymais atplėšimo diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Pakeitus terminą, atitinkamai turi būti pakeistas ir vokų su pasiūlymais atplėšimo laikas. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui. Jeigu pasiūlymas gaunamas pavėluotai arba pateiktas nesilaikant Tvarkos aprašo nustatytų pasiūlymų pateikimo reikalavimų, vokas su pasiūlymu grąžinamas jį atsiuntusiam dalyviui. Vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi tiekėjai arba jų atstovai.

105. Jeigu pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, vokai su pasiūlymais turi būti atplėšiami dviejuose posėdžiuose. Pirmajame posėdyje atplėšiami tik tie vokai, kuriuose pateikti techniniai pasiūlymo duomenys ir kita informacija bei dokumentai, antrajame posėdyje – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Antrasis posėdis gali įvykti tik tada, kai Pirkimų organizatorius patikrina, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys ir tiekėjų kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus, ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus įvertina pasiūlymų techninius duomenis, o Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo nustatytais atvejais – ir tiekėjų kvalifikaciją. Apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus Pirkimų organizatorius privalo raštu pranešti visiems tiekėjams, kartu nurodyti antrojo vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio vietą ir laiką. Jeigu Pirkimų organizatorius, patikrinęs ir įvertinęs pirmajame voke tiekėjo pateiktus duomenis, atmeta jo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina saugomas kartu su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais šio įstatymo nustatyta tvarka.

106. Pirkimų organizatorius vokus atplėšia pasiūlymus pateikusių ir dalyvaujančių posėdyje tiekėjų ar jų atstovų akivaizdoje. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jeigu į posėdį tiekėjas ar jo atstovas neatvyksta.

107. Atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo Pirkimų organizatorius.

108. Kai pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų, vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas ar vardas, pavardė, pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jeigu jo reikalaujama), ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, ar pasiūlymo lapai sunumeruoti ir paskutinio lapo antroje pusėje pasiūlymas patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta skaičiais išreikšta kaina neatitinka žodžiais nurodytos kainos, teisinga laikoma ir paskelbiama žodžiais nurodyta kaina.

109. Vokų su pasiūlymais, kuriuose yra techniniai pasiūlymo duomenys, atplėšimo procedūrose dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas ar vardas, pavardė, pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos ir pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jeigu jo reikalaujama), ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, ar

jo lapai sunumeruoti ir paskutinio lapo antroje pusėje yra tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašas, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Jeigu pageidauja nors vienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas, turi būti paskelbtos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta vertinant pasiūlymus.

110. Vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūrose dalyvaujantiems dalyviams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas ar vardas, pavardė, pasiūlyme nurodyta kaina. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta skaičiais išreikšta kaina neatitinka žodžiais nurodytos kainos, teisinga laikoma ir paskelbiama žodžiais nurodyta kaina.

111. Jeigu pirkimo objektas susideda iš atskirų dalių, vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodomos kainos, atplėšimo procedūrose dalyvaujantiems tiekėjams arba jų atstovams skelbiama pasiūlyta kiekvienos pirkimo dalies kaina. Šios kainos turi būti nurodomos ir vokų su kainomis atplėšimo posėdžio protokole.

112. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu Pirkimų organizatorius turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti Pirkimų organizatoriaus pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

113. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūrose dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindamas su šia informacija Pirkimų organizatorius negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

114. Su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais Pirkimų organizatorius susipažįsta individualiai. Tiekėjai ar jų atstovai pradinio susipažinimo su pateiktais pasiūlymais procedūroje nedalyvauja.

115. Pirkimų organizatorius vokų atplėšimo procedūros rezultatus įformina protokolu. Jo privalomuosius rekvizitus nustato Viešųjų pirkimų tarnyba.

116. Kai su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais susipažįstama individualiai, Pirkimų organizatorius nedelsdamas parengia pasiūlymų suvestinę su duomenimis, kuriuos pagal pasirinktą pasiūlymų vertinimo kriterijų šio Tvarkos aprašo 110 ir 111 punktuose nustatyta skelbti vokų atplėšimo procedūros metu.

117. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ar jų atstovams.

118. Nagrinėjant pasiūlymus yra tikrinama:

118.1. ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus pasiūlymo pateikimo reikalavimus;

118.2. ar pasiūlyto pirkimo objekto techninė specifikacija atitinka pirkimo dokumentų techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus pirkimo objektui;

118.3. ar pasiūlyme nėra kainos klaidų. Radus pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo



klaidų, Pirkimų organizatorius privalo paprašyti tiekėjų per jo nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei tiekėjas per Pirkimų organizatoriaus nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų, jo pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

118.4. ar pasiūlyme nurodyta kaina nėra neįprastai maža. Pirkimų organizatorius turi teisę pareikalauti, kad tiekėjas pagrįstų neįprastai mažą kainą. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina laikoma neįprastai maža, jeigu ji yra 15 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį. Šis kriterijus netaikomas, jei vidurkis skaičiuojamas iš 2 pasiūlymų, taip pat tais atvejais, kai pirkimo sutarties vertė neviršija 7 000 Eur be PVM. Pirkimo dokumentuose Pirkimų organizatorius gali nustatyti kitokias neįprastai mažos kainos skaičiavimo taisykles;

118.5. ar pasiūlyta kaina nėra per didelė ir (ar) nepriimtina Valstybės kontrolei.

119. Iškilus klausimų dėl pasiūlymų turinio ar kitų pasiūlymų aspektų, galima prašyti, kad tiekėjai per protingą terminą pateiktų paaiškinimus. Jeigu tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius kartu su pasiūlymu teikiamus pirkimo dokumentuose nurodytus dokumentus: jungtinės veiklos sutartį, tiekėjo įgaliojimą pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą, arba jų nepateikė, Pirkimų organizatorius privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti minėtus dokumentus per jo nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 (trys) darbo dienos nuo prašymo gavimo iš Valstybės kontrolės dienos.

120. Kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Šiuo atveju, kai mažos vertės pirkimas vykdomas elektroninėmis priemonėmis ir pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais ar žodžiais pasiūlymo formoje, neatitinka pasiūlymo kainos, nurodytos skaičiais CVP 1S langelyje „Pasiūlymo kaina“ (kai kainą prašoma nurodyti abiem būdais), teisinga bus laikoma kaina, nurodyta pasiūlymo formoje žodžiais.

121. Pasiūlymas atmetamas, jeigu:

121.1. paraišką arba pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba Valstybės kontrolės prašymu nepatiksino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją;

121.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

121.3. dalyvis per nustatytą terminą nepaaiškino pasiūlymo;

121.4. tiekėjas per nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė ar nepateikė kartu su pasiūlymu teikiamų pirkimo dokumentuose nurodytų dokumentų: jungtinės veiklos sutarties, tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento;

121.5. tiekėjas nepagrindė neįprastai mažos kainos;

121.6. pasiūlyme, kuris pasiūlymų eilėje yra pirmas, nurodyta kaina yra per didelė ir Valstybės kontrolei nepriimtina. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė ir nepriimtina ir Valstybės kontrolė pirkimo dokumentuose nėra nurodžiusi pirkimui skirtų lėšų

sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai negali būti nustatyti laimėjusiais. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė, jeigu ji viršija Valstybės kontrolės pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas Valstybės kontrolės rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūrą. Pirkimui skirtų lėšų suma, jeigu ji yra nurodyta pirkimo dokumentuose, negali būti keičiama. Pirkimui skirtų lėšų suma, nustatyta ir užfiksuota Valstybės kontrolės rengiamuose dokumentuose prieš pradedant pirkimo procedūras, gali būti keičiama, kai Valstybės kontrolei tiekėjų pasiūlytos kainos yra priimtinos ir Valstybės kontrolė gali pagrįsti kainų priimtinumą;

122. Valstybės kontrolė gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

123. Jeigu Valstybės kontrolė pasiūlymus vertina pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, ji privalo, išskyrus atvejus, kai pirkimas atliekamas derybų ar konkurencinio dialogo būdu, iš pradžių patikrinti ir įvertinti tik pasiūlymų techninius duomenis ir po to, dalyviams pranešusi apie šio patikrinimo ir įvertinimo rezultatus, atsižvelgdama į pasiūlymo kainą, atlikti bendrą pasiūlymo įvertinimą.

124. Valstybės kontrolė, vadovaudamasi pasiūlymų vertinimo kriterijais ir atsižvelgdama į Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 29 ir 41 straipsniuose nustatytus reikalavimus, laimėjusiu pripažįsta pasiūlymą iš tų pasiūlymų, kurie nebuvo atmesti pagal Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 33–37, 39, 40 straipsniuose nustatytus reikalavimus.

## **XV. PIRKIMO SUTARTIS**

125. Pirkimų organizatorius, įvykdęs pirkimo procedūras, parengia pirkimo sutarties projektą, jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudėtinė dalis.

126. Sudaryti pirkimo sutartį siūloma tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu (išskyrus Tvarkos aprašo 135 punkte nustatytą atvejį, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu) ir jam nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti sutarties.

127. Visais atvejais pirkimo sutartis sudaroma raštu, išskyrus Tvarkos aprašo 135 punkte nustatytą atvejį.

128. Tais atvejais, kai pirkimo sutartis sudaroma raštu, o tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, atsisako ją sudaryti, Valstybės kontrolė siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

129. Atsisakymu sudaryti pirkimo sutartį laikomas bet kuris iš šių atvejų:

129.1. tiekėjas raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį;

129.2. tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties iki nurodyto laiko;

129.3. tiekėjas atsisako pasirašyti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais

sąlygomis;

129.4. tiekėjas nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo iki nurodyto laiko;

129.5. ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, neįgijo reikalaujamos teisinės formos.

130. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama derybų protokole užfiksuota kaina ir pirkimo sutarties sąlygos bei pirkimo dokumentuose ir pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos, kurios nebuvo pakeistos per derybų procesą.

131. Pirkimų organizatorius gali reikalauti, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Pirkimų organizatoriui pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą, jeigu tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį. Teisinės formos reikalavimai turi būti nustatyti pirkimo dokumentuose. Jeigu Pirkimų organizatorius, parinkdamas teisinę formą, reikalauja, kad ūkio subjektų grupė, kurios pasiūlymas pripažintas geriausiu, įsteigtų juridinį asmenį, Valstybės kontrolė pirkimo sutartį sudaro su šių ūkio subjektų įsteigtu juridiniu asmeniu. Ūkio subjektai, įsteigę juridinį asmenį, privalo laiduoti už jų įsteigto juridinio asmens prievoles, susijusias su pirkimo sutarties sąlygų įvykdymu. Tai turi būti nurodyta ir pirkimo dokumentuose.

132. Pirkimo sutartyje, kai ji sudaroma raštu, turi būti nustatyta:

132.1. sutarties šalių teisės ir pareigos;

132.2. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, jeigu įmanoma, – tikslūs jų kiekiai;

132.3. kainodaros taisyklės, nustatytos pagal Vyriausybės arba jos įgaliotos institucijos patvirtintą metodiką;

132.4. atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka;

132.5. prievolių įvykdymo terminai;

132.6. tiekėjo įsipareigojimai dėl išlaptintos informacijos apsaugos, jeigu pirkimas yra susijęs su išlaptinta informacija;

132.7. tiekėjo įsipareigojimai užtikrinti tiekimo patikimumą;

132.8. tiekėjo įsipareigojimai vykdyti Pirkimų organizatoriaus reikalavimus dėl subrangovų parinkimo (jeigu jie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose);

132.9. prievolių įvykdymo užtikrinimas;

132.10. ginčų sprendimo tvarka;

132.11. pirkimo sutarties nutraukimo tvarka;

132.12. pirkimo sutarties galiojimas;

132.13. subrangovai, jeigu vykdančią sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka;

132.14. kitos būtinos sąlygos.

133. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 6 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

134. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau, negu pasibaigė pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai:

134.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;

134.2. Valstybės kontrolė pirkimo sutartį sudaro preliminariosios sutarties pagrindu;

134.3. pirkimo sutartis sudaroma žodžiu.

135. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai atliekami mažos vertės pirkimai, kurių pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 000 Eur be PVM. Tokiu atveju sutarties įvykdymui užtikrinti būtina pateikti paslaugų ar darbų priėmimo-perdavimo aktą ir (ar) sąskaitą faktūrą.

## **XVI. INFORMACIJOS TEIKIMAS**

136. Suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, išskyrus tada, kai pirkimo sutartis sudaroma žodžiu, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešama apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą dėl kurio bus sudaroma pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis, pateikiama Tvarkos aprašo 137 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauka, nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas, pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Taip pat nurodomos priežastys, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties arba pradėti pirkimą iš naujo.

137. Gavus kandidato ar dalyvio raštu pateiktą prašymą, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo prašymo gavimo dienos:

137.1. kandidatams, kurių paraiškos buvo atmestos, nurodoma paraiškų atmetimo priežastis;

137.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, nurodoma pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 40 straipsnio 4 ir 5 dalyse nurodytos priežastys, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės, paslaugos ar darbai neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų, ir priežastys, dėl kurių priimtas sprendimas dėl pasiūlymų neatitikties informacijos apsaugos ir tiekimo patikimumo reikalavimams;

137.3. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo pripažintas geriausiu, nurodomos laimėjusio pasiūlymo charakteristikos ir santykiniai pranašumai, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimai.

Šis punktas netaikomas, kai mažos vertės pirkimas atliekamas apklausos būdu žodžiu.

138. Tvarkos aprašo 139 punkte nurodytais atvejais negalima teikti informacijos, jeigu jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia svarbiems visuomenės interesams, valstybės gynybos ir saugumo interesams, teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

139. Valstybės kontrolė, Pirkimų organizatorius ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami

įstatymų reikalavimų, susijusių su informacijos skelbimu ir jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti Valstybės kontrolei pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas. Tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialios pasiūlymų sąlygos. Tiekėjas, teikdamas paraišką ir (ar) pasiūlymą, privalo nurodyti, kuri paraiškos ir (ar) pasiūlymo dalis ar duomenys yra konfidencialūs. Tiekėjas negali viešai skelbiamos ar visuomenei lengvai prieinamos informacijos nurodyti kaip konfidencialios. Pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų kaina, išskyrus jos sudedamąsias dalis, nelaikoma konfidencialia informacija.

140. Susipažinti su visa su pirkimais susijusia informacija gali tik Valstybės kontrolės pakviesti ekspertai, Viešųjų pirkimų tarnybos atstovai, valstybės kontrolierius, jo įgalioti asmenys, kiti asmenys ir institucijos, turinčios tokią teisę pagal jų veiklą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Vyriausybės nutarimu įgalioti Europos Sąjungos ar atskirų valstybių finansinę paramą administruojantys viešieji juridiniai asmenys. Kiti asmenys gali susipažinti tik su ta su pirkimais susijusia informacija, kurią atskleisti leidžia Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymas.

141. Valstybės kontrolė privalo laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, nurodytų Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 13 straipsnyje.

## **XVII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

142. Atlikus mažos vertės pirkimą ir Valstybės kontrolei sudarius pirkimo ar preliminariąją sutartį, Pirkimų organizatorius visus su pirkimu susijusius dokumentus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas perduoda Valstybės kontrolės atsakingam asmeniui, organizuojančiam ir įgyvendinančiam įslaptintos informacijos administravimą, apsaugą ir kontrolę.

143. Mažos vertės pirkimo dokumentai, pasiūlymai, pasiūlymų nagrinėjimo ir vertinimo dokumentai, pirkimo sutartys, kiti su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, tačiau ne mažiau kaip 10 metų nuo pirkimo pabaigos.

144. Ginčai nagrinėjami vadovaujantis Viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo IV skyriaus nuostatomis.

145. Pasikeitus šiame Tvarkos apraše nurodytiems teisės aktams, taikomos aktualios šių teisės aktų redakcijos.

146. Visi su mažos vertės pirkimais susiję dokumentai registruojami ir saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės mažos  
vertės viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir  
saugumo srityje, tvarkos aprašo  
1 priedas

(Paraiškos formos pavyzdys)

## LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS KONTROLĖ

TVIRTINU

Bendrųjų reikalų departamento direktorius  
(jo nesant – Bendrųjų reikalų departamento  
vyriausiasis patarėjas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

### PARAIŠKA

ATLIKTI MAŽOS VERTĖS \_\_\_\_\_ VIEŠĄJĮ PIRKIMĄ  
(pirkimo pavadinimas)

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_ (sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Pirkimo pavadinimas	Numatoma pirkimo vertė, Eur (įskaitant visus mokesčius)
<p><b>Trumpas pirkimo aprašymas.</b> Pirkimas vykdomas pagal Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės 20__ metų viešųjų pirkimų planą, patvirtintą valstybės kontrolieriaus pavaduotojo 20__ m. _____ d. įsakymu Nr. __. Pirkimų plano eilės numeris __. Kodas pagal BVPŽ __.</p> <p>Nurodomi pirkimo poreikio motyvai. Kai pirkimo užduotis nepridedama – pageidaujamos prekių, paslaugų ar darbų savybės (techninė specifikacija), jų kiekiai, pagrindinės pirkimo sąlygos, pageidaujami prekių pristatymo, paslaugų suteikimo, darbų atlikimo terminai, pasiūlymų vertinimo kriterijus, kita svarbi informacija.</p>		
Pirkimo užduotis: Pridedama <input type="checkbox"/> (pažymėti) Nepridedama <input type="checkbox"/>		

Pirkimo iniciatorius \_\_\_\_\_

	_____	_____	_____
	(pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Pirkimų organizatorius	_____	_____	_____
	(pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Siūlomas pirkimo būdas (nurodyti)
--------------------------------------

Pirkimo verčių apskaitą tvarkantis asmuo	_____	_____
	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Finansų departamento direktorius	_____	_____
	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Paraiškos atlikti mažos vertės (pirkimo pavadinimas) viešąjį pirkimą

priedas

## PIRKIMO UŽDUOTIS

Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(sudarymo vieta)

Būtinai tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai.	
Kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai.	
Pageidaujamos prekių, paslaugų, darbų savybės, kokybės ir kiti reikalavimai (techninė specifikacija).	
Pagrindinės (specifinės) pirkimo sutarties sąlygos (planuojamas sutarties galiojimo terminas, pageidaujami prekių pristatymo, paslaugų suteikimo, darbų atlikimo terminai ir t. t.).	
Pasiūlymų vertinimo kriterijus.	<input type="checkbox"/> Mažiausios kainos. <input type="checkbox"/> (Nurodyti) (pvz. ekonominio naudingumo ar (vykdant projekto konkursą ar perkant meno, kultūros paslaugas) su pirkimo objektu susijęs kriterijus, kuris nebūtinai turi remtis mažiausia kaina ar ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi), vertinant: 1. 2. 3.
Galimybė perkant taikyti aplinkosaugos kriterijus (žalieji pirkimai), atsižvelgti į visuomenės poreikius socialinėje srityje.	
Reikalingi planai, brėžiniai, projektai.	
Siūlomų kviesti tiekėjų sąrašas.	

Pirkimo iniciatorius \_\_\_\_\_



---

(pareigos)

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

Pirkimų organizatorius

---

(pareigos)

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)